



## Investiciono-razvojni fond Crne Gore A.D.

### POTREBNA DOKUMENTACIJA – DIREKNI KRATKOROČNI KREDITI

Uz **Zahtjev za kredit**, klijent **obavezno** dostavlja sledeću dokumentaciju:

- ❖ Predlog ponuđenih instrumenata obezbeđenja (sastavni je dio Zahtjeva za kredit), ukoliko je u pitanju hipoteka priložiti i posjedovni list i list nepokretnosti.
- ❖ Komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bilans novčanih tokova, Iskaz na promjenama na kapitalu, Bilans stanja – pomoćni obrazac, Bilans uspjeha – pomoćni obrazac, Poreska prijava poreza na dobit, Obračun amortizacije za poreske svrhe) za poslednje dvije godine (izuzev klijenata koji su izuzeti po Zakonu o računovodstvu);
- ❖ Izveštaj o izvršenoj reviziji, kod preduzeća kod kojih je Zakonom predviđena;
- ❖ Uvjerenje izdato od strane Poreske uprave o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa;
- ❖ Izjava - korisnici državne pomoći;
- ❖ Rješenje o produžetku registracije.
- ❖ Rješenje o upisu u sudski registar, odnosno registar nadležnog opštinskog organa;
- ❖ Rješenje o registraciji za PDV;
- ❖ Obavještenje o razvrstavanju preduzeća – Izvod iz registra Zavoda za statistiku;
- ❖ Karton deponovanih potpisa.

Stručna služba IRF-a **može dodatno zahtjevati** sljedeće podatke:

1. Predugovore investitora sa potencijalnim kupcima;
2. Potvrdu o ostvarenom prometu kod poslovnih banaka;
3. Potvrdu da klijent uredno izmiruje obaveze prema poreskim organima;
4. Dokaz o broju stalno zaposlenih radnika;
5. Podatke o menadžment timu, njihove kvalifikacije, prethodna radna iskustva;
6. Podatke o kupcima i dobavljačima;
7. Polisu osiguranja na nepokretnosti od svih rizika na punu stvarnu vrijednost, s tim da je polisa osiguranja vinkulirana u korist IRF-a,
8. Da nepokretnost, odnosno pokretna imovina bude osigurana od svih rizika na punu stvarnu vrijednost, a polisa osiguranja vinkulirana u korist IRF-a;
9. Da na nepokretnosti, odnosno na pokretnoj imovini ne postoji drugo založno pravo;
10. Da stanje zemljišno knjižnih evidencija bude uredno, tj. da nema smetnji da se upiše založno pravo na nepokretnosti, odnosno na pokretnu imovinu;
11. Da je vlasnik, odnosno nadležni organ dužnika donio odluku u skladu sa zakonskim i normativnim aktima kojima se dozvoljava uspostavljanje fiducije, hipoteke ili zaloge u korist IRF-a;
12. Dokaz da nepokretnost na koju se uspostavlja hipoteka ili fiducija nije izdata u dugoročni zakup, o čemu dužnik podnosi pismeni dokaz od strane ovlašćenih lica.
13. Ponude za odabranu opremu od proizvođača - dobavljača za usvojeno tehničko-tehnološko rješenje za nabavku;
14. Izjavu investitora o uknjižavanju imovine, koja se odnosi na realizaciju projekta, ovjerenu kod suda;
15. Uvjerenje i dozvole potrebne za obavljanje djelatnosti iz programa, posebno ekološku i za zaštitu životne sredine;
16. Uvjerenje od opštinskog organa za urbanizam (odobrenje za građenje-adaptaciju), odnosno uvjerenje da za vanurbanizovanu parcelu nije potrebno posebno odobrenje;
17. Odgovarajuća specifična dokumentacija potrebna za obavljanje djelatnosti iz programa (opštinsko odobrenje za rad, za djelatnost za koju se traži kredit);
18. Sudski ovjerenu izjavu o broju novouposlenih radnika (ukoliko je predviđeno zapošljavanje novih lica);